



وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي  
الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء  
- التأمينات الاجتماعية -

## بطاقة مراسل المؤسسة أو الإدارة

رقم : .....

وكالة : .....  
هيئة الدفع : .....

### رخصة مقبولة

من : ..... إلى : .....  
من : ..... إلى : .....  
من : ..... إلى : .....

### هذه البطاقة

\* هي جد شخصية، لا ينبغي أن تستعمل إلا في  
العلاقات مع مؤسسات الضمان الاجتماعي.

\* في حالة إنتهاء الإعتماد، ينبغي أن ترد فورا إلى  
صندوق الضمان الاجتماعي.



وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي  
الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء  
- Assurances Sociales -

## CARTE DE CORRESPONDANT D'ENTREPRISE OU D'ADMINISTRATION

N° .....

Agence : .....  
Structure de Paiement : .....

### AGREMENT VALABLE

du : ..... au : .....  
du : ..... au : .....  
du : ..... au : .....

### Cette Carte

\* Est strictement personnelle. Elle ne  
peut être utilisée que pour les relations  
avec les organismes de Sécurité Sociale.

\* En cas de cessation d'agrément, elle  
devra être remise immédiatement à la  
caisse de Sécurité Sociale.

اسم وعنوان المجموعة  
Raison sociale et Adresse de la Collectivité

صورة صاحب البطاقة  
Photo du Titulaire

**CORRESPONDANT :** Titulaire ☐ الأصلي : المراسل  
suppléant ☐ الإضافي

الإسم واللقب : ..... Nom et Prénom :

الرقم : ..... Matricule :

تاريخ الميلاد : ..... Date de Naissance :

العنوان الشخصي : ..... Adresse Personnelle :

بطاقة التعريف رقم : ..... Carte d'Identité n° :

سلمت يوم : ..... Délivrée le :

من طرف : ..... Par :

رقم صاحب العمل : ..... N° Employeur :

Les correspondants d'entreprise ou d'administration sont chargés de constituer les dossiers des assurés sociaux travaillant dans l'entreprise ou l'administration et de transmettre ces dossiers, en vue du paiement des prestations, soit à l'agence, soit au centre payeur dont relèvent les assurés (alinéa 03, article 06 du décret exécutif n°92-07 du 04 janvier 1992, portant statut juridique des caisses de sécurité sociale et organisation administrative et financière de la sécurité sociale).

يتولى مراسلو المؤسسة أو الإدارة تكوين ملفات المؤمنين اجتماعيا العاملين في المؤسسة أو الإدارة وإرسال هذه الملفات قصد دفع الادعاءات سواء إلى الوكالة أو مركز الدفع التابعين له (الفقرة 03، المادة 06 من المرسوم التنفيذي رقم 92-07 مؤرخ في 4 يناير سنة 1992 المتعلق بالوضع القانوني لصناديق الضمان الاجتماعي والتنظيم الإداري والمالي للضمان الاجتماعي).

ختم الصندوق  
Cachet de la Caisse

في ..... le ..... حرر بـ Fait

المدير،

Le Directeur,