



وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي  
الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء  
– التأمينات الاجتماعية –

## بطاقة مراسل المؤسسة أو الإدارة

رقم :

وكالة :

هيئة الدفع :

### رخصة مقبولة

من : ..... إلى : .....

من : ..... إلى : .....

من : ..... إلى : .....

### هذه البطاقة

\* هي جد شخصية، لا يبغي أن تستعمل إلا في  
العلاقات مع مؤسسات الضمان الاجتماعي.

\* في حالة إنتهاء الاعتماد، ينبغي أن ترد فوراً إلى  
صندوق الضمان الاجتماعي.



وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي  
الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء  
– Assurances Sociales –

## CARTE DE CORRESPONDANT D'ENTREPRISE OU D'ADMINISTRATION

N° .....

Agence : .....

Structure de Paiement : .....

### AGREEMENT VALABLE

du : ..... au : .....

du : ..... au : .....

du : ..... au : .....

### *Cette Carte*

\* Est strictement personnelle. Elle ne peut être utilisée que pour les relations avec les organismes de Sécurité Sociale.

\* En cas de cessation d'agrément, elle devra être remise immédiatement à la caisse de Sécurité Sociale.

اسم وعنوان المجموعة  
Raison sociale et Adresse de la Collectivité

صورة صاحب البطاقة  
Photo du Titulaire

**CORRESPONDANT :**  **المراسل :**   
**Titulaire**      **الأصلى**  
**suppléant**      **الإضافي**

الإسم واللقب : .....  
Nom et Prénom :

القيمة : .....  
Matricule :

تاريخ الإصدار : .....  
Date de Naissance :

العنوان الشخصي : .....  
Adresse Personnelle :

بطاقة التعريف رقم : .....  
Carte d'Identité n° :

سلمت يوم : .....  
Délivrée le :

من طرف : .....  
Par :

رقم صاحب العمل : .....  
N° Employeur :

يتولى مراسلو المؤسسة او الادارة تكوين ملفات المؤمنين اجتماعيا العاملين في المؤسسة او الادارة وإرسال هذه الملفات قصد دفع الأداءات سواء إلى الوكالة او مركز الدفع التابعين لها (الفقرة 03، المادة 06 من المرسوم التنفيذي رقم 92-07 مؤرخ في 4 يناير سنة 1992 المتطرق بالوضع الفاتوني لصناديق الضمان الاجتماعي والتنظيم الإداري والمالي للضمان الاجتماعي).

ختم الصندوق

Cachet de la Caisse

Fait ..... le ..... في

حر بـ

المدير،

Le Directeur,